**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» р.п. Посевная**

**СОГЛАСОВАНО**
Председатель профкома

_____/Л.А.Бойко/
Протокол общего собрания № _2___
от «03_» августа_2026г.

Кошель М.А.
Подписано цифровой подписью: Кошель М.А.
Дата: 2026.11.20 09:15:11 +07'00'

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Посевная
_____/М.А.Кошель/
Дата утверждения

Пр. № 8-4 от «03»08.2026 г.

# План мероприятий по антитеррористической защищенности в МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Посевная на 2026 -2027г

| №п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
|---|---|---|---|
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
| 1. | Приказ «Об антитеррористической защищенности и создании безопасных условий пребывания воспитанников в детском саду» № 8-3 от 03.08.2026г. | Август 2026г. | Заведующий |
| 2. | Ознакомление работников ДОУ с планом безопасности на 2026-2027 уч.г | 2 раза в год | Заведующий |
| 3. | Усиление пропускного режима на территорию ДОУ. | При проведении мероприятий | Заведующий, Завхоз |
| 4. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка на входной двери) | постоянно | Завхоз |
| 5. | Приказ "Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению ПБ в ДОУ на 2026-2027 гг" № 8-3 от 03.08.2026г (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). | Август 2026 | Заведующий |
| 6. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| 7. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, при срабатывании взрывного устройства , в том числе доставленного БПЛА | 2 раза в год | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| 8. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| 9. | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз, воспитатели групп |
| 10. | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Дежурный сторож |
| 11. | Проведение учебно-тренировочных занятий с сотрудниками ДОУ | 1 раз в 4 месяца | Ответственный по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | | антитеррористической безопасности |
| 12. | Проведение учебно-тренировочных занятий с сотрудниками и с воспитанниками по эвакуации из здания при возникновении угрозы. | 1 раз в 4 месяца | Ответственный по антитеррористической безопасности , воспитатели |
| 13. | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 14. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 15. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий |
| 16. | Разработка(актуализация) инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий , Профсоюзный комитет |
| 17. | Разработка ПАМЯТОК гражданам по действиям при установлении уровней террористической опасности | 1 раз в год | Заведующий. Профсоюзный комитет. |
| 18. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующий |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы с воспитанниками и родителями :<br>«Как я должен поступать»;<br>«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»<br>«Установление уровней антитеррористической опасности – обеспечение безопасности личности, общества, государства» | Согласно перспективного плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 2 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективного плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 3 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 4 | Организация выставки детских рисунков: «Моя безопасность»; | согласно годового плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 5 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели ст. воспитатель |
| 6 | Акция «Миру-Мир» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели ст. воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями<br>- о режиме посещения МДОУ<br>- безопасность ребенка на территории ДОУ и вне<br>-«опасные предметы на улице»<br>- правила поведения с незнакомыми людьми<br>Консультация «Правила поведения детей в толпе: как не пострадать во время уличных беспорядков и столпотворений»» | 2 раза в год | Воспитатели ст. воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний; | 1 раз в квартал | Воспитатели ст. воспитатель |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | 1 раз в квартал | Воспитатели ст. воспитатель |